

Handleiding aanmelden nieuwe werkgever Visma YouServe

1/1

Om de salariskoppeling tussen Visma YouServe en Keylane tot stand te brengen, moet je als salarisverwerker/werkgever eenmalig een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen.

Stap 1. Verzoek indienen bij Visma YouServe

Neem als salarisverwerker of werkgever contact op met je relatiebeheerder of accountmanager bij Visma YouServe. Geef hierbij aan dat je de API-module wilt gebruiken voor de koppeling met Keylane. Na je verzoek stelt Visma YouServe een overeenkomst op over het gebruik van de salariskoppeling. Houd er rekening mee dat Visma YouServe kosten in rekening brengt voor deze koppeling. Vraag je contactpersoon bij Visma YouServe om meer informatie over deze kosten.

Heb je deze stappen doorlopen? Ga dan verder met stap 2.

Stap 2. Aanmelden werkgever

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor 'Aanmelden Salarisverwerker'. Bij de aanmelding moet je de volgende gegevens aanleveren:

- Bedrijfsnaam salarisverwerker
Dit is de naam van jouw organisatie en tonen we op onze website
- Contactpersoon
Wij nemen indien nodig contact met je op over de salariskoppeling
- E-mail salarisverwerker
Het e-mailadres waarop je bereikbaar bent
- Bedrijfsnaam te koppelen werkgever
De naam van de organisatie waarvoor je de koppeling wilt inrichten
- Raamwerkcontractnummer
Het contractnummer van de relatie bij a.s.r. (begint meestal met A020)
- Loonheffingnummer
Het loonheffingnummer van de te koppelen organisatie
- Zit er één of meerdere DGA's in de verloning?
Vermeld per DGA de naam, geboortedatum en het personeelsnummer
- Verloningsfrequentie
Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken
- Wordt een 13e maand uitgekeerd?
Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

Stap 3. Bevestiging realisatie salariskoppeling

De gegevens die je in stap 1 hebt aangeleverd, worden door a.s.r. aangevuld met de benodigde polisgegevens. Onze technische partner Keylane verzorgt vervolgens de inrichting van de salariskoppeling.

Na het insturen van de eerste aangifte controleert a.s.r. de ontvangen gegevens. Als alles klopt, activeren we de salariskoppeling. Je ontvangt van ons een bevestiging zodra dit is gebeurd. Vanaf dat moment stuur je voortaan vóór het einde van elke maand je aangifte rechtstreeks via je salarispakket naar a.s.r.