

Handleiding aanmelden nieuwe salarisverwerker Visma YouServe

1/1

Om de salariskoppeling met a.s.r. te realiseren, moeten er enkele stappen worden genomen. In deze handleiding vindt u hier meer informatie over.

Stap 1. Invullen aanmeldformulier van a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies éénmalig voor "Aanmelden Salarisverwerker". Bij de aanmelding moet u deze gegevens aanleveren:

- Naam van uw bedrijf
Deze naam wordt getoond op onze website
- Contactpersoon van uw bedrijf
- E-mailadres
Op dit e-mailadres ontvangt u de aanvraag van de werkgever.
Let op: gebruik bij voorkeur een algemeen mailadres. Doet u dit niet en u gaat uit dienst of bijvoorbeeld met vakantie, dan kunt u geen salariskoppeling aanvragen meer doen.
- Telefoonnummer

Stap 2. Aanmelden werkgevers

Na het invullen van het aanmeldformulier ontvangt u bericht als we uw aanmelding hebben verwerkt. Na ontvangst van deze bevestiging, kunt u werkgevers voor de salariskoppeling bij ons aanmelden. Lees onze handleiding 'Aanmelden werkgevers' om te lezen hoe u dit doet.