



Voorwaarden

Inkomensaanvulverzekering

Basismodule Expatriates

Klik op de titels om uw informatie snel te vinden. Wilt u gedetailleerd zoeken? Klik dan op 'Inhoud'.

Inhoud >>

1 Begrippen >>

2 De grondslag van uw module Expatriates >>

3 De dekking van uw module Expatriates >>

4 Einde van de uitkering >>

5 Uw medewerkersbestand actueel houden >>

6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid >>

7 Uw premie >>

Inhoud

1	Begrippen	4
2	De grondslag van uw module Expatriates	5
2.1	De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)	5
2.2	Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is	5
2.3	De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)	5
2.4	Uitkeringsovereenkomst	5
3	De dekking van uw module Expatriates	6
3.1	Wat is het doel van uw module Expatriates?	6
3.2	Wanneer heeft de verzekerde recht op een uitkering?	6
3.3	Hoe wordt het recht op een uitkering vastgesteld?	6
3.4	Hoe berekenen we de uitkering?	6
3.5	Hoe lang ontvangt de verzekerde de uitkering?	6
3.6	Wanneer en aan wie betalen we de uitkering?	7
3.7	Welke dienstverlening kunt u verwachten?	7
3.8	Is de uitkering waardevast?	7
3.9	Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?	7
4	Einde van de uitkering	7
4.1	Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een uitkering?	7
4.2	Wat zijn de gevolgen voor de uitkering als de module wordt beëindigd?	8
4.3	Wat zijn de gevolgen voor de uitkering als de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?	8
5	Uw medewerkersbestand actueel houden	8
5.1	Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?	8
5.2	Maakt u gebruik van de salariskoppeling?	8
5.3	Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?	9
5.4	Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?	9
6	Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	9
6.1	Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?	9
6.2	Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?	10
6.3	Welke informatie geeft u aan ons door?	10
6.4	Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?	10
6.5	Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?	10
6.6	Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?	10
6.7	Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?	10
6.8	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?	10
6.9	Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?	10
6.10	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?	11
7	Uw premie	11
7.1	Hoe wordt uw premie vastgesteld?	11
7.2	Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?	11
7.3	Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?	12
7.4	Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?	12
7.5	Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?	12

Basismodule Expatriates

In uw polis, de algemene voorwaarden en deze voorwaarden leest u welke rechten en plichten u heeft bij de module Expatriates.

In de algemene voorwaarden van uw Moduleverzekering staan de onderwerpen beschreven die voor iedere module binnen uw Moduleverzekering gelden. In deze modulevoorwaarden vindt u de onderwerpen die alleen voor de module Expatriates van toepassing zijn. Wijken de bepalingen in deze modulevoorwaarden af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de bepalingen van de module Expatriates.

1 Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

1.1 Arbeidsongeschikt

Als wij in deze voorwaarden arbeidsongeschiktheid noemen, bedoelen wij daar het volgende mee:

- er moet sprake zijn van ziekte of ongeval;
- in relatie tot de ziekte of het ongeval bestaan er stoornissen;
- deze stoornissen zijn door een arts objectief vastgesteld;
- deze stoornissen zijn algemeen erkend door de medische wetenschap;
- deze stoornissen beperken de verzekerde in zijn of haar functioneren
- door deze functiebeperking is de verzekerde (gedeeltelijk) ongeschikt om passende werkzaamheden uit te voeren.

Met passende werkzaamheden bedoelen wij de werkzaamheden die aansluiten bij de krachten en bekwaamheden van de verzekerde. Het gaat dan om werkzaamheden die gelet op de opleiding en vroegere werkzaamheden van de verzekerde in redelijkheid verlangd kunnen worden. Als we de mate van arbeidsongeschiktheid vaststellen, houden we er geen rekening mee of de verzekerde dat werk ook echt kan vinden. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken beschouwen wij als één arbeidsongeschiktheid.

1.2 Wachtijd

De wachttijd is de periode waarop de verzekerde wel arbeidsongeschikt is maar nog geen recht heeft op een uitkering. De periode staat op het polisblad. De wachttijd gaat in op de dag waarop de verzekerde zich onder behandeling van een arts heeft gesteld en deze arts heeft vastgesteld dat de verzekerde (voorlopig) niet kan werken. De wachttijd wordt voor iedere nieuwe arbeidsongeschiktheid toegepast. Wordt de verzekerde opnieuw arbeidsongeschikt binnen vier weken nadat de verzekerde weer arbeidsgeschikt is, dan passen we de wachttijd niet opnieuw toe.

1.3 WIA-index

Het percentage waarmee de WIA-uitkeringen verhoogd worden bij de halfjaarlijkse indexering.

1.4 Verzekerd bedrag

Het bedrag waarop we de uitkering baseren die de verzekerde van ons ontvangt. We berekenen het verzekerd bedrag door het verzekerd loon te vermenigvuldigen met het dekkingspercentage dat op uw polisblad staat, tenzij we iets anders met u hebben afgesproken.

1.5 Medewerker

Een werknemer waarmee u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten en die voor u als expatriate tijdelijk in het buitenland is gestationeerd en daarom niet verplicht verzekerd is voor de Nederlandse werknemersverzekeringen.

1.6 Verzekerde

De medewerker die voor deze module is aangemeld en die we hebben geaccepteerd. Onder verzekerde verstaan we ook de ex-medewerker voor wie we nog een uitkeringsverplichting hebben. Onder verzekerde verstaan we uitdrukkelijk niet een directeur-groootaandeelhouder zoals bedoeld in de werknemersverzekeringen.

2 De grondslag van uw module Expatriates

2.1 De informatie die we van u krijgen bij de start van de module (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de module worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand. Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de module niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere voorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- de uitkeringen die we aan verzekerden betaald hebben geheel of gedeeltelijk van u terugvorderen;
- de premie en/of voorwaarden van de module wijzigen;
- de module beëindigen. Dit laatste doen we alleen als u ons met opzet onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als we bij de juiste antwoorden de module niet zouden hebben geaccepteerd.

2.2 Als arbeidsongeschiktheid van een medewerker te verwachten is

Raakt een medewerker binnen zes maanden na de start van de module of van zijn dienstverband arbeidsongeschikt? En was zijn gezondheidstoestand bij de start van de module of van zijn dienstverband al zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen we de uitkeringen tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk weigeren.

Had u direct voor de start van de module een soortgelijke verzekering, dan is bovenstaande bepaling bij de start van de module niet van toepassing. De bepaling is wel altijd van toepassing bij nieuwe medewerkers.

2.3 De informatie die we van uw medewerker krijgen als hij terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht)

Als een medewerker niet aan de module wil deelnemen, kan hij een afstandsverklaring ondertekenen. Komt hij terug op deze afstandsverklaring, dan is hij wettelijk verplicht om de door en namens ons gestelde vragen juist en volledig te beantwoorden. Op basis van deze antwoorden bepalen we of we de medewerker in de module opnemen.

Heeft de verzekerde onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden we bij de juiste antwoorden de verzekerde niet geaccepteerd hebben? Dan beëindigen we de deelname van deze verzekerde aan de module. Hij krijgt dan geen uitkering meer. Uitkeringen die we al betaald hebben, zullen we bij de verzekerde terugvorderen.

2.4 Uitkeringsovereenkomst

De module Expatriates is een uitkeringsovereenkomst zoals beschreven in de Pensioenwet. Dat betekent dat de hoogte van de uitkering van de verzekerde vooraf is overeengekomen. De module Expatriates is een risicoverzekering waarbij de verzekerde geen waarde kan opbouwen die hij aan een andere pensioenuitvoerder kan overdragen.

3 De dekking van uw module Expatriates

3.1 Wat is het doel van uw module Expatriates?

De module Expatriates heeft als doel om een uitkering te verlenen aan verzekerden die arbeidsongeschikt zijn.

3.2 Wanneer heeft de verzekerde recht op een uitkering?

De verzekerde heeft recht op een uitkering als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de verzekerde is arbeidsongeschiktheid;
- de arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van deze module;
- de verzekerde kon in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module zijn werkzaamheden volledig verrichten;
- er is aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden voldaan.

3.3 Hoe wordt het recht op een uitkering vastgesteld?

- De arbeidsongeschiktheid wordt in Nederland vastgesteld. Eventuele reis- en verblijfskosten vanuit het buitenland worden niet door ons vergoed.
- Wij vragen een arts de verzekerde te onderzoeken. De arts geeft aan onze medisch adviseur door wat de verzekerde heeft en welke beperkingen de verzekerde heeft.
- Ook kunnen wij een specialist vragen de verzekerde te onderzoeken. Of wij vragen de verzekerde de arts(en), bij wie de verzekerde onder behandeling is, toestemming te geven onze medisch adviseur te informeren over de ziekte of ongevalsgevolgen waarvoor de verzekerde zich arbeidsongeschikt heeft gemeld.
- Wij kunnen ook een arbeidsdeskundige vragen de verzekerde te bezoeken in Nederland. Die bespreekt met de verzekerde, wat de verzekerde wel en niet kan doen met zijn beperkingen. De arbeidsdeskundige zal in overleg met de verzekerde bekijken welke beroepen de verzekerde nog kan uitoefenen.
- Op basis van deze informatie bepalen wij of en zo ja in welke mate de verzekerde arbeidsongeschikt is.

3.4 Hoe berekenen we de uitkering?

We berekenen de uitkering per werkdag. Dat doen we door het verzekerde bedrag op de eerste arbeidsongeschiktheidsdag te delen door 261 dagen. Voor iedere werkdag dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, krijgt hij dus een deel van de berekende uitkering. Hij ontvangt deze uitkering echter niet over de wachttijd.

Hoe hoog de uitkering is, hangt af van de mate van arbeidsongeschiktheid. In de tabel op uw polisblad staat welk percentage van het verzekerde bedrag de verzekerde krijgt bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. We vermenigvuldigen dit percentage met het verzekerde bedrag. Het bedrag dat daaruit komt, is de uitkering die de verzekerde ontvangt.

3.5 Hoe lang ontvangt de verzekerde de uitkering?

Hoe lang de verzekerde de uitkering ontvangt, hangt af van de afspraken die we met u hebben gemaakt. Daarnaast moet aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden zijn voldaan.

- Hebben we een eindleeftijd afgesproken? Dan ontvangt de verzekerde de uitkering zolang hij arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan tot de afgesproken eindleeftijd.
- Hebben we een maximale uitkeringsduur afgesproken? Dan ontvangt de verzekerde de uitkering zolang hij arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan de afgesproken uitkeringsduur. De uitkeringsduur begint op de dag waarop de verzekerde voor het eerst recht krijgt op de uitkering. Bereikt de verzekerde de afgesproken eindleeftijd voordat de uitkeringsduur voorbij is? Dan ontvangt hij de uitkering tot de afgesproken eindleeftijd.

Op uw polisblad kunt u zien welke afspraken we met u hebben gemaakt.

3.6 Wanneer en aan wie betalen we de uitkering?

We betalen de uitkering aan het einde van elke maand aan de verzekerde. Hierop houden we de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen in.

We kunnen de uitkering ook aan u betalen. Dit doen we alleen als de verzekerde bij u in dienst is en hier uitdrukkelijk mee instemt. Betalen we de uitkering aan u, dan moet u het bedrag direct aan de verzekerde doorbetalen. Ook moet u hierop de wettelijk verplichte loonheffingen en premies sociale verzekeringen inhouden. Betaalt u de uitkering niet door en moeten we deze alsnog aan de verzekerde betalen? Dan moet u de uitkering die we aan u hebben betaald, meteen aan ons terugbetalen.

Betalen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

3.7 Welke dienstverlening kunt u verwachten?

Voor onderstaande diensten kunt u altijd contact opnemen met de op het polisblad vermelde arbodienst/re-integratiebedrijf. Heeft u geen arbobegeleiding/re-integratie via ons afgenomen dan kunt u voor onderstaande diensten contact opnemen met a.s.r. re-integratie.

- Advies rond preventie. Voor individuele verzekerden, maar ook als het gaat om organisatiebrede vraagstukken.
- Advies over de mogelijkheden van re-integratie van individuele verzekerden.

3.8 Is de uitkering waardevast?

Als we dit bij het afsluiten van de module met u hebben afgesproken, indexeren we het verzekerd bedrag elk jaar op 1 januari met het overeengekomen percentage. Dit doen we voor het eerst op 1 januari van het jaar nadat de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden. U vindt dit indexpercentage op uw polisblad.

Hebben we met u de WIA-index afgesproken, dan indexeren we het verzekerd bedrag met hetzelfde percentage als waarmee UWV de WIA-uitkering indexeert. Dit doen we elk jaar op 1 januari en 1 juli. We doen dit voor het eerst op de eerstvolgende 1 januari of 1 juli na de datum waarop de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden.

3.9 Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?

De rechten uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen, in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

4 Einde van de uitkering

4.1 Wanneer heeft de verzekerde geen recht (meer) op een uitkering?

In sommige gevallen heeft de verzekerde geen recht op een uitkering. Of houdt de uitkering eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Hieronder leest u om welke situaties dat gaat.

De verzekerde ontvangt geen uitkering meer als:

- de verzekerde minder arbeidsongeschikt is dan het laagste percentage van de uitkeringstabel;
- de verzekerde de overeengekomen eindleeftijd of maximale uitkeringsduur heeft bereikt;
- de verzekerde is overleden. In dat geval stopt de uitkering een maand na het overlijden;
- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de module. Of was dat in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module;
- de verzekerde zijn verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
- de verzekerde fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- de verzekerde ons onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd;
- er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden.

4.2 Wat zijn de gevolgen voor de uitkering als de module wordt beëindigd?

Wordt de module beëindigd, terwijl de verzekerde tijdens de looptijd van de module arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft het recht op een uitkering bestaan. Voorwaarde is dat u en de verzekerde zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid blijven houden.

De uitkering wordt wel beëindigd als we de uitkering ook zouden beëindigen als de module nog wel zou lopen.

4.3 Wat zijn de gevolgen voor de uitkering als de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat?

Gaat een verzekerde bij u uit dienst, terwijl hij tijdens de looptijd van de module arbeidsongeschikt is geworden? Dan blijft het recht op een uitkering bestaan. Voorwaarde is dat u en de verzekerde zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid blijven houden.

De uitkering wordt wel beëindigd als we de uitkering ook zouden beëindigen als de verzekerde nog wel in dienst zou zijn.

5 Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat we altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft. In dit hoofdstuk leest u welke medewerkers niet (direct) verzekerd kunnen worden. Ook beschrijven we wat de gevolgen zijn als u wijzigingen of andere informatie niet (op tijd) aan ons doorgeeft.

5.1 Wanneer is een medewerker niet (direct) meeverzekerd?

In de volgende gevallen is een medewerker niet (direct) meeverzekerd:

- de medewerker heeft een afstandsverklaring ondertekend;
- de medewerker is op de ingangsdatum van de module arbeidsongeschikt. Of was dat in de vier weken voor de ingangsdatum van deze module. Hij wordt pas meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar volledig arbeidsongeschikt is;
- de medewerker ontvangt op de ingangsdatum van de verzekering een WAO- of WIA-uitkering;
- de medewerker is korter dan vier weken geleden door UWV arbeidsongeschikt verklaard voor minder dan:
 - 35% in het geval van een WGA-uitkering;
 - 15% in het geval van een WAO-uitkering;deze medewerker wordt meeverzekerd als hij vier weken achter elkaar minder dan 35%, respectievelijk 15% arbeidsongeschikt is. Daarbij maakt het niet uit of de arbeidsongeschiktheid uit dezelfde of uit een andere oorzaak komt.

Voor nieuwe medewerkers geldt dat zij niet (direct) worden meeverzekerd als een van bovengenoemde situaties zich voordoet op de datum van indiensttreding.

5.2 Maakt u gebruik van de salariskoppeling?

Dan zijn de paragrafen 5.3 en 5.4 niet van toepassing. Periodiek halen wij het overeengekomen vaste bruto periode loon en de in hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden beschreven gegevens op uit uw salarisadministratie. In geval van verschil tussen onze administratie en de administratie in uw salarispakket, dan zijn de gegevens in het salarispakket leidend.

5.3 Wat zijn de gevolgen als u een wijziging in uw medewerkersbestand niet of te laat doorgeeft?

We willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Ontvangen we uw melding niet, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u een eventuele uitkering die we aan deze medewerker verlenen, aan ons moet terugbetalen. We verlenen deze uitkering alleen als we daartoe verplicht zijn op grond van de Pensioenwet.

Ontvangen we een melding van een nieuwe medewerker na een maand of later alsnog? Dan nemen we hem in de module op vanaf de datum dat hij in dienst is getreden, of – als dat later is – vanaf de ingangsdatum van de module. Vanaf die datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van de module gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

Verzekerd loon

We willen het (gewijzigde) loon binnen een maand van u ontvangen. Is het verzekerd loon hoger dan bij ons geregistreerd en ontvangen we deze melding niet of te laat, dan tellen we de verhoging niet mee in de berekening van de uitkeringen. U bent over deze verhoging wel premie verschuldigd vanaf het moment van de verhoging. Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht de verhoging wel mee te tellen in de berekening van de uitkeringen? Dan moet u het extra deel van de uitkeringen aan ons terugbetalen.

Is er sprake van een lager verzekerd loon en ontvangen we uw informatie daarover niet of te laat? En hebben we daardoor een te hoge uitkering aan de verzekerde betaald? Dan moet u het te veel betaalde bedrag aan ons terugbetalen. De te veel betaalde premie ontvangt u van ons terug.

5.4 Wat zijn de gevolgen als u gevraagde informatie niet of te laat doorgeeft?

Hebben we uw verzamelloonstaat of een onderbouwing van uw medewerkersbestand aan u gevraagd en deze niet op tijd ontvangen? Dan schorten we de dekking van deze module op. Dat betekent dat we geen uitkeringen betalen, zolang we de gevraagde informatie niet hebben ontvangen. Zijn we op grond van de Pensioenwet verplicht om de uitkeringen wel te betalen in de periode dat de dekking is opgeschort? Dan moet u deze uitkeringen aan ons terugbetalen.

Hebben we de dekking opgeschort en ontvangen we de gevraagde informatie ondanks herinneringen nog steeds niet? Dan kunnen we de module beëindigen.

6 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u en de verzekerde verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u of de verzekerde zich hier niet aan houdt.

Verplichtingen voor u

6.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding aan ons door via uw Werkgeversportaal. Dit moet u zo spoedig mogelijk doen, maar uiterlijk in de 42e week na de melding. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is.

Wijzigingen doorgeven

Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde of gaat hij weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen twee werkdagen aan ons door via uw Werkgeversportaal. Dit geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of als hij op therapeutische basis gaat werken.

6.2 Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding pas na 42 weken? Dan bestaat geen recht op een uitkering als wij door de late melding in onze belangen zijn geschaad.

In dat geval zullen we de uitkering die we aan de verzekerde hebben betaald op u verhalen.

6.3 Welke informatie geeft u aan ons door?

Als we u daarom vragen, geeft u de re-integratiemedewerkers alle informatie die zij nodig hebben om te beoordelen of een verzekerde re-integratiemogelijkheden heeft. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten.

6.4 Wat zijn de gevolgen als u de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van u ontvangen, kunnen we de uitkering die we aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest als we de informatie wel (op tijd) hadden ontvangen.

6.5 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst, aan de aanwijzingen van de re-integratiemedewerker en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten. Tot slot laat u het direct aan ons weten als de verzekerde niet (voldoende) meewerkt aan zijn re-integratie.

6.6 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 6.5 houdt, kunnen we de uitkering die we aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen we alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als u uw verplichtingen wel was nagekomen. We kunnen ook een hogere premie vragen of de verzekering beëindigen. Dat doen we dan per de eerstkomende contractvervaldatum. U wordt hierover ten minste twee maanden voor de contractvervaldatum door ons geïnformeerd.

Verplichtingen voor de arbeidsongeschikte verzekerde

6.7 Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?

- Wijzig het inkomen dat hij verdient? Dan geeft hij dat binnen een week aan ons door.
- Als we daarom vragen, geeft de verzekerde ons alle informatie die we nodig hebben om te beoordelen of er mogelijkheden zijn voor zijn re-integratie. Hiertoe verleent hij zo nodig de noodzakelijke machtigingen.
- Als we daar om vragen, geeft de verzekerde ons alle informatie die we nodig hebben om te beoordelen of er recht op uitkering bestaat en hoe hoog de uitkering moet zijn.

6.8 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als we de informatie niet (op tijd) van de verzekerde ontvangen, schorten we de uitkering op. Dat betekent dat de verzekerde geen uitkering ontvangt, totdat we de informatie hebben ontvangen en we het recht op en de hoogte van de uitkering hebben vastgesteld.

6.9 Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen een arbeidsongeschikte verzekerde moet voldoen als het gaat om re-integratie. Daarnaast moet hij zich houden aan de adviezen van de arbodienst, aan de aanwijzingen van de re-integratiemedewerker en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die we inzetten.

6.10 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als de verzekerde zich niet aan de verplichtingen in paragraaf 6.9 houdt, kunnen we zijn uitkering beëindigen of verlagen. Dat doen we alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als de verzekerde zijn verplichtingen wel was nagekomen.

7 Uw premie

7.1 Hoe wordt uw premie vastgesteld?

We baseren de premie voor uw module Expatriates op de in hoofdstuk 7 van de algemene voorwaarden genoemde gegevens en de volgende gegevens:

- het aantal medewerkers en hun leeftijden en geslacht;
- de AOW-leeftijd van uw medewerkers;
- het (maximum) verzekerd bedrag van uw medewerkers;
- de sector waar uw onderneming is ingedeeld;
- de statistische WIA-instroomcijfers op basis van het model van het Verbond van Verzekeraars;
- voor ondernemingen met meer dan 100 medewerkers: het aantal medewerkers in uw onderneming dat in de drie voorgaande jaren een WIA-uitkering heeft ontvangen;
- de keuzes die u maakt voor de dekking (dekkingspercentages, indexatie);
- eventueel toegepaste kortingen of toeslagen.

De premie drukken we uit in een percentage van het verzekerde bedrag. Het percentage vindt u op het polisblad.

7.2 Wanneer wordt uw premiepercentage vastgesteld?

Uw premiepercentage wordt bij het begin van uw module vastgesteld op basis van de in paragraaf 7.1 genoemde gegevens. Daarna stellen we het premiepercentage op elke contractvervaldatum opnieuw vast.

U ontvangt ongeveer twee maanden vóór de contractvervaldatum een brief met uw nieuwe premiepercentage. Wijzigt uw premiepercentage? Dan gaat het nieuwe premiepercentage per de contractvervaldatum in.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan op de contractvervaldatum.

Wijzigt het medewerkersbestand door (gedeeltelijke) overname van een ander bedrijf, fusie, splitsing van uw bedrijf of doordat u een deel van uw bedrijf verkoopt? Dan passen we het premiepercentage ook aan. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan per de datum waarop uw risico gewijzigd is.

Het premiepercentage wijzigt ook als u in een andere sector wordt ingedeeld. Ook als u de dekking wijzigt of eventueel toegepaste kortingen of toeslagen wijzigen, wijzigt uw premiepercentage. U krijgt dan een offerte van ons.

Gaat u niet akkoord met de wijziging van uw premiepercentage? Dan willen we deze mededeling binnen een maand nadat we u geïnformeerd hebben over de wijziging, ontvangen hebben. De module eindigt dan op de contractvervaldatum.

7.3 Passen we de premie aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen de premie ook aan als het verzekerde bedrag binnen uw module wijzigt. Dit kan gebeuren doordat:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden;
- het salaris van een of meer verzekerden verandert.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in de premie. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn we met u hebben afgesproken, staat op uw polisblad. Deze premiewijziging geeft u niet het recht om de module te beëindigen.

Het premiepercentage passen we niet aan door deze wijzigingen in het medewerkersbestand.

Maakt u gebruik van de salariskoppeling? Dan halen we elk jaar in januari eenmalig het (cumulatieve) jaarloon voor de werknemersverzekeringen over het voorgaande jaar op. Op basis van deze loonsom berekenen wij de definitieve premie over het voorgaande jaar. Is de uitkomst hoger dan de premie die u voor dat jaar betaald heeft, dan moet u het verschil aan ons betalen. Is de uitkomst lager dan de premie die u voor dat jaar betaald heeft, dan krijgt u het verschil van ons terug.

7.4 Wat zijn de gevolgen als u de premie niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u de premie en kosten niet op tijd of niet volledig betaalt, sturen we de verzekerden een brief.

Daarin schrijven we dat u de premie en kosten niet (volledig) heeft betaald. Voordat we deze brief versturen, ontvangt u van ons bericht. Ook informeren we u op het moment dat we de brief daadwerkelijk versturen.

Nadat we de brief aan de verzekerden verstuurd hebben, heeft u nog drie maanden de tijd om de premie en kosten volledig te betalen. Doet u dat niet, dan eindigt de module na afloop van deze drie maanden. Verzekerden die vanaf dat moment arbeidsongeschikt worden, hebben geen recht meer op een uitkering van ons.

7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

U hoeft geen premie (meer) te betalen voor:

- de verzekerde die (nog) niet in de module is opgenomen, omdat hij bij het begin van de module arbeidsongeschikt was. Deze verzekerde wordt in de module opgenomen zodra hij vier aaneengesloten weken volledig aan het werk is. Vanaf dat moment betaalt u wel premie voor deze verzekerde;
- de verzekerde die binnen twee jaar de AOW-leeftijd bereikt;
- de verzekerde die op grond van deze module een uitkering ontvangt.

