

# Handleiding aanmelden nieuwe werkgever

## BCS Polaris

a.s.r.

Om de koppeling tussen BCS Polaris en Keylane tot stand te brengen, moet je als salarisverwerker/werkgever eenmalig een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen.

### Stap 1: Vul het aanmeldformulier van a.s.r. in

Ga naar [www.asr.nl/salarisverwerkers](http://www.asr.nl/salarisverwerkers) en kies voor 'Aanmelden nieuwe werkgever'. Bij de aanmelding van een werkgever moet je deze gegevens aanleveren:

Bedrijfsnaam salarisverwerker	E-mailadres salarisverwerker	Bedrijfsnaam te koppelen werkgever	Raamwerk-contractnummer	Loonheffingen-nummer	Zit er één of meerdere DGA's in de verloning?	Verlonings-frequentie	Wordt een 13e maand uitgekeerd?
De naam van jouw organisatie	Het e-mailadres waarop je bereikbaar bent	De naam van de organisatie waarvoor je de koppeling wilt inrichten	Het contractnummer van de relatie bij a.s.r. (begint meestal met A020)	Het loonheffingsnummer van de organisatie	Vermeld per DGA de naam, geboortedatum en het persoonsnummer	Vink aan of het om verloning per maand of per 4 weken gaat.	Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

### Stap 2. Polaris neemt contact met je op

BCS Polaris neemt contact met je op om de salariskoppeling met a.s.r. verder in te richten. BCS Polaris stelt hiervoor een overeenkomst op die betrekking heeft op het gebruik van de koppeling. Voor het gebruik van de koppeling kan BCS Polaris mogelijk kosten in rekening brengen. Meer informatie over de kosten kun je opvragen bij jouw contactpersoon van BCS Polaris.

### Stap 3. Bevestiging realisatie salariskoppeling

Onze technische partner Keylane zorgt samen met BCS Polaris voor de verdere inrichting van de salariskoppeling. Zodra de koppeling tot stand is gebracht, ontvang je van ons een bevestiging én de datum waarop de eerste gegevensuitwisseling plaatsvindt.