

Handleiding aanleveren gegevens in eigen beheer BCS Polaris

a.s.r.

Om de salariskoppeling met a.s.r. tot stand te brengen, moet je een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen.

Stap 1: Vul het aanmeldformulier van a.s.r. in

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor 'Aanleveren gegevens in eigen beheer'. Bij de aanmelding moet je de volgende gegevens aanleveren:

Bedrijfsnaam	E-mailadres	Raamwerk- contractnummer	Loonheffingenum- mer	Zit er één of meer- dere DGA's in de verloning?	Verlonings- frequentie	Wordt een 13e maand uitgekeerd?
De naam van de organisatie waarvoor je de koppeling wil inrichten	Het e-mailadres van de contactpersoon voor deze salaris-koppeling	Het contractnummer van de relatie bij a.s.r. (begint meestal met A020)	Het loonheffingen-nummer van de organisatie	Vermeld per DGA de naam, geboorte-datum en het perso-neelsnummer	Vink aan of het om verloning per maand of per 4 weken gaat.	Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

Stap 2. Polaris neemt contact met je op

BCS Polaris neemt contact met je op om de salariskoppeling met a.s.r. verder in te richten. BCS Polaris stelt hiervoor een overeenkomst op die betrekking heeft op het gebruik van de koppeling. Voor het gebruik van de koppeling kan BCS Polaris mogelijk kosten in rekening brengen. Meer informatie over de kosten kun je opvragen bij jouw contactpersoon van BCS Polaris.

Stap 3. Bevestiging realisatie salariskoppeling

Onze technische partner Keylane zorgt samen met BCS Polaris voor de verdere inrichting van de salariskoppeling. Zodra de koppeling tot stand is gebracht, ontvang je van ons een bevestiging én de datum waarop de eerste gegevensuitwisseling plaatsvindt.