

# Handleiding aanleveren gegevens in eigen beheer voor ADP Perman, IHCM en Streamline

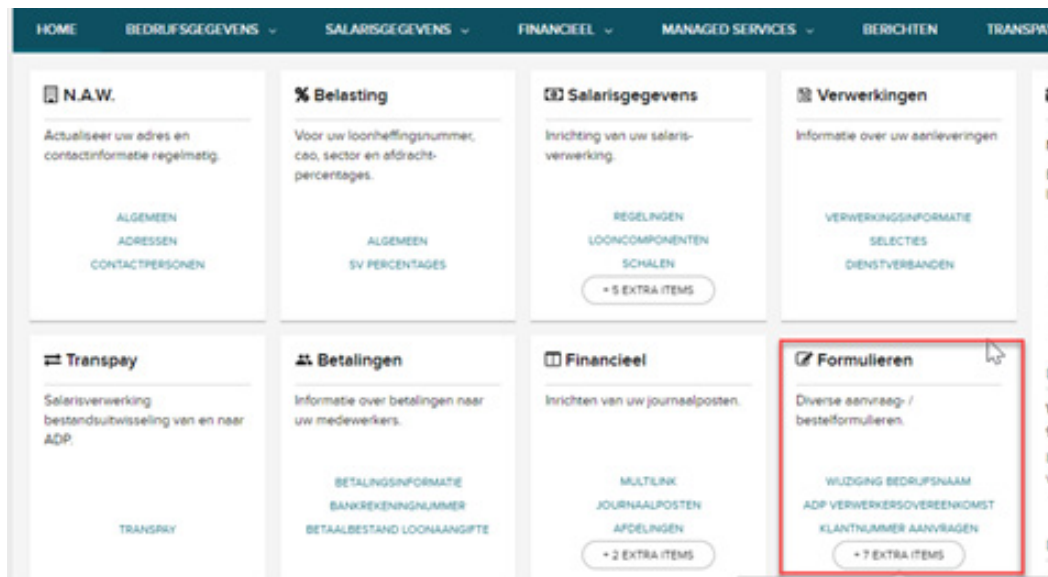
a.s.r.

Om de salariskoppeling met a.s.r. tot stand te brengen, moet je een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen. Wat goed is om te weten is dat wij koppelen met ADP Perman, IHCM en Streamline. De salariskoppeling is niet geschikt voor het salarispakket ADP Global View.

## Stap 1. Verzoek indienen bij ADP

1.1 Dien een verzoek in om de koppeling te activeren. Dit doe je via een opdrachtformulier.

1.2 Het opdrachtformulier kun je downloaden in de Mijn ADP-omgeving, onder de tegel 'Formulieren' (zie afbeelding).



**Belangrijk:** Gebruik je ADP Streamline? Dan is het opdrachtformulier niet online beschikbaar. Neem contact op met je contactpersoon bij ADP, zij sturen je het formulier toe. Na ondertekening stuur je het opdrachtformulier terug, waarna ADP het implementatietraject voor de koppeling kan starten.

1.3 Klik in Mijn ADP op 'Extra Items' en kies daarna 'Data aanlevering verzekeraars aanvragen' om het formulier te downloaden.



1.4 Vul het formulier volledig in, onderteken het en voeg de verwerkersovereenkomst toe. Stuur alles via een E-service request t.a.v. NL-contractbeheer.

1.5 De afdeling NL-contractbeheer controleert het formulier op juistheid en volledigheid en stuurt het E-service request vervolgens door naar de implementatieconsultant van ADP, die de koppeling aan de ADP-zijde zal implementeren.

**Let op:** voor het gebruik van de koppeling kan ADP kosten in rekening brengen. Dit is afhankelijk van de afspraken in de overeenkomst. Neem bij vragen hierover contact op met je accountmanager bij ADP.

## Stap 2. Aanleveren gegevens in eigen beheer

Ga naar [www.asr.nl/salarisverwerkers](http://www.asr.nl/salarisverwerkers) en kies voor Aanleveren gegevens in eigen beheer. Bij de aanmelding moet je de volgende gegevens aanleveren:

Bedrijfsnaam	E-mailadres	Raamwerk- contractnummer	Loonheffingen- nummer	Zit er één of meer- dere DGA's in de verloning, vermeld van deze DGA dan:	Maandelijkse of 4 wekelijkse verloning	Wordt een 13e maand uitgekeerd?
De naam van de organisatie waarvoor je de koppeling wil inrichten	Het e-mailadres van de contactpersoon voor deze salariskoppeling	Het contractnummer van de relatie bij a.s.r. (begint meestal met A020)	Dit is het loonheffingnummer van de te koppelen organisatie	Naam DGA Geboortedatum Personeelsnummer	Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken	Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

## Stap 3: Keylane neemt contact met je op

De gegevens die je in stap 1 hebt aangeleverd, worden door a.s.r. aangevuld met de benodigde polisgegevens. Onze technische partner Keylane zorgt voor de verdere inrichting van de salariskoppeling. Als je nog geen inlogcodes hebt voor de Benefits Plaza-omgeving, ontvang je die van hen. Ze nemen ook contact met je op om samen de juiste toegangsrechten in te stellen.

## Stap 4: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Na het insturen van de eerste aangifte controleert a.s.r. de ontvangen gegevens. Als alles klopt, activeren we de salariskoppeling. Je ontvangt van ons een bevestiging zodra dit is gebeurd. Vanaf dat moment stuur je voortaan vóór het einde van elke maand je aangifte rechtstreeks via je salarispakket naar a.s.r.