

# Handleiding aanmelden werkgever voor ADP Perman, IHCM en Streamline

a.s.r.

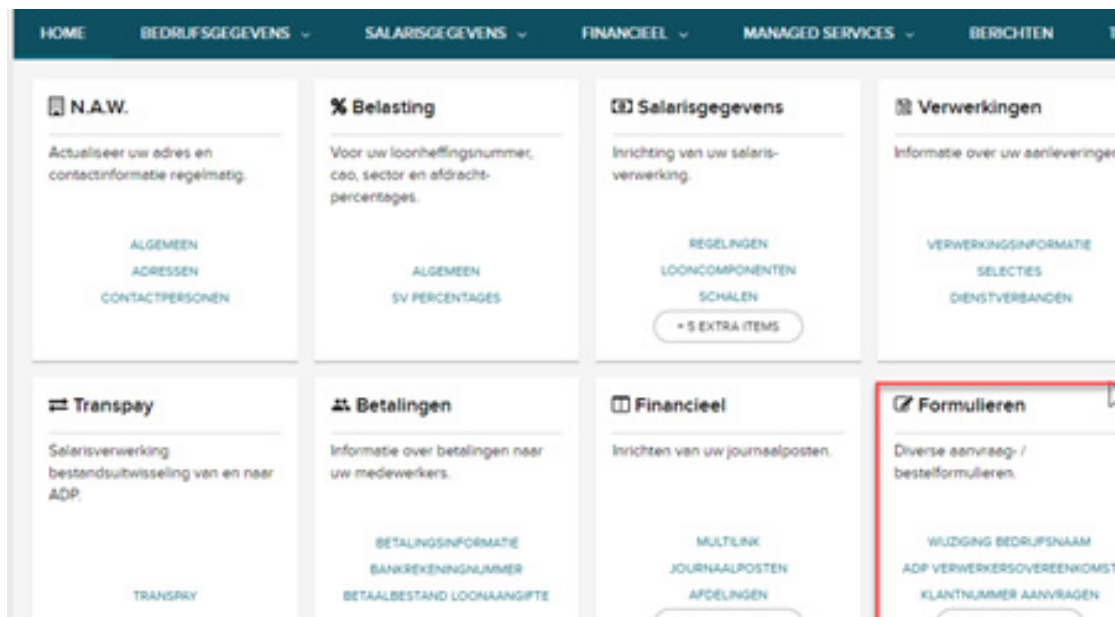
Om de salariskoppeling met a.s.r. tot stand te brengen, moet je een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen. Goed om te weten is dat wij koppelen met ADP Perman, IHCM en Streamline. De salariskoppeling is niet geschikt voor het salarispakket ADP Global View.

## Stap 1: Verzoek indienen bij ADP

1.1 Dien een verzoek in om de koppeling te activeren. Dit doe je via een opdrachtformulier.

1.2 Het opdrachtformulier kun je downloaden in de Mijn ADP-omgeving, onder de tegel 'Formulieren' (zie afbeelding).

**Belangrijk:** Gebruik je ADP Streamline? Dan is het opdrachtformulier niet online beschikbaar. Neem contact op met je contactpersoon bij ADP, zij sturen je het formulier toe. Na ondertekening stuur je het opdrachtformulier terug, waarna ADP het implementatietraject voor de koppeling kan starten.



1.3 Klik in Mijn ADP op 'Extra Items' en kies daarna 'Data aanlevering verzekeraars aanvragen' om het formulier te downloaden.



1.4 Vul het formulier volledig in, onderteken het en voeg de verwerkersovereenkomst toe. Stuur alles via een E-service request t.a.v. NL-contractbeheer.

1.5 De afdeling NL-contractbeheer controleert het formulier op juistheid en volledigheid en stuurt het E-service request vervolgens door naar de implementatieconsultant van ADP, die de koppeling aan de ADP-zijde zal implementeren.

**Let op:** voor het gebruik van de koppeling kan ADP kosten in rekening brengen. Dit is afhankelijk van de afspraken in de overeenkomst. Neem bij vragen hierover contact op met je accountmanager bij ADP.

## Stap 2. Aanleveren gegevens werkgever aan a.s.r.

Ga naar [www.asr.nl/salarisverwerkers](http://www.asr.nl/salarisverwerkers) en kies voor Aanmelden nieuwe werkgever. Bij de aanmelding van een werkgever moet je de volgende gegevens aanleveren:

Bedrijfsnaam salarisverwerker	E-mail salarisverwerker	Bedrijfsnaam te koppelen werkgever	Raamwerk-contractnummer	Loonheffingen-nummer	Zit er één of meerdere DGA's in de verloning, vermeld van deze DGA dan:	Maandelijkse of 4 wekelijkse verloning	Wordt een 13e maand uitgekeerd?
De naam van jouw organisatie	Het e-mailadres waarop je bereikbaar bent	De naam van de organisatie waarvoor je de koppeling wil inrichten	Het contractnummer van de relatie bij a.s.r. (begint meestal met A020)	Het loonheffingen-nummer van de organisatie waarvoor je de koppeling wil inrichten	Vermeld per DGA de naam, geboortedatum en het persoonsnummer	Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken	Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

## Stap 2: Keylane neemt contact met je op

De gegevens die je in stap 1 hebt aangeleverd, worden door a.s.r. aangevuld met de benodigde polisgegevens. Onze technische partner Keylane verzorgt vervolgens de inrichting van de salariskoppeling. Als je nog geen inlogcodes hebt voor de Benefits Plaza-omgeving, ontvang je die van hen. Ze nemen ook contact met je op om samen de juiste toegangsrechten in te stellen.

## Stap 3: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Na het insturen van de eerste aangifte controleert a.s.r. de ontvangen gegevens. Als alles klopt, activeren we de salariskoppeling. Je ontvangt van ons een bevestiging zodra dit is gebeurd. Vanaf dat moment stuur je voortaan vóór het einde van elke maand je aangifte rechtstreeks via je salarispakket naar a.s.r.

---

**A.S.I.**

Archimedeslaan 10

3584 BA Utrecht

[www.asr.nl](http://www.asr.nl)

ASR Schadeverzekering N.V., KVK 30031823 Utrecht

58089\_0525