

Handleiding aanmelden salarisverwerker ADP Perman, Streamline en IHCM

a.s.r.

Om de koppeling tussen ADP Perman, IHCM of Streamline te realiseren moet je als salarisverwerker eenmalig een aantal stappen doorlopen. In deze handleiding lees je precies wat je moet doen. Goed om te weten is dat wij koppelen met ADP Perman, IHCM en Streamline. De salariskoppeling is niet geschikt voor het salarispakket ADP Global View.

Stap 1: Vul het aanmeldformulier van a.s.r. in

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor 'Aanmelden Salarisverwerker'. Bij de aanmelding moet je deze gegevens aanleveren:

Naam van uw bedrijf	Contactpersoon	Telefoonnummer	E-mailadres
Dit is de naam van jouw organisatie en tonen we op onze website	Wij nemen indien nodig contact met je op over de salariskoppeling	Als we vragen hebben, nemen we contact met je op via dit nummer	Op dit adres ontvang je aanvragen van werkgevers. Tip: gebruik bij voorkeur een algemeen e-mailadres, (zoals salaris@jouwbedrijf.nl). Als je dit niet doet en bijvoorbeeld met vakantie gaat of uit dienst treedt, kun je geen aanvragen voor de salariskoppeling meer doen.

Stap 2: Aanmelden werkgevers

Na het invullen van het aanmeldformulier ontvang je bericht zodra we je aanmelding hebben verwerkt. Daarna kun je werkgevers aanmelden voor de salariskoppeling. Hoe dat werkt, lees je in de handleiding 'Aanmelden werkgevers ADP Perman, IHCM en Streamline'.

Voordat je de werkgever kan aanmelden, moet de werkgever de salariskoppeling bij a.s.r. hebben aangevraagd of nog aanvragen via www.asr.nl/salariskoppeling.

a.s.r.

Archimedeslaan 10

3584 BA Utrecht

www.asr.nl

ASR Schadeverzekering N.V., KVK 30031823 Utrecht

58090_0525