



Handleiding aanmelden nieuwe
werkgever Loon Salarissoftware

Om een nieuwe werkgever aan te melden voor onze salariskoppeling moeten er enkele stappen worden genomen. In deze handleiding lees je hier meer over.



Stap 1. Aanleveren gegevens aan α.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor aanmelden nieuwe werkgever. Hier dien je de volgende informatie aan te leveren:

- Bedrijfsnaam (Dit is de naam van de organisatie waar je de koppeling voor wil inrichten)
- Mailadres (Dit is het mailadres dat als contactpersoon dient voor deze salariskoppeling)
- Raamwerkcontractnummer (Dit is het contractnummer van je relatie bij a.s.r. en begint doorgaans met A020 –)
- Loonheffingnummer (Dit is het loonheffingnummer van de te koppelen organisatie)
- Maandelijkse of 4 wekelijkse verloning (Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken)
- Wordt er een 13e maand uitgekeerd? (Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd)



Stap 2. Inrichten salariskoppeling

De door jullie ingevulde gegevens bij Stap 1 worden door a.s.r. aangevuld met de noodzakelijke polis gegevens. Onze partner Keylane pakt op basis hiervan de technische inrichting van de salariskoppeling verder op.



Stap 3. Insturen eerste aangifte

Wanneer de technische inrichting van de salariskoppeling is gerealiseerd, komt onze partner Keylane per e-mail bij je terug. Nu kun je de eerste aangifte naar ons sturen. Hoe je dit kan doen, zie je in de schermafbeeldingen hieronder. Je kunt deze informatie ook vinden in de handleiding op de website van Loon Salarissoftware: www.loon.nl/handleiding/asr_insturen_gegevens.pdf.

Raamwerkcontract of BPW-nummer invullen in Loon

Om vanuit Loon een aangifte in te sturen naar a.s.r. heb je een raamwerkcontract of BPW nummer nodig. Het raamwerkcontractnummer vind je in de aanvraag van de werkgever en kun je vervolgens invullen op tabblad '9 Pensioen'.

Let op: het BPW-nummer bestaat altijd uit de letters BPW gevolgd door 10 cijfers, en het raamwerkcontractnummer bestaat uit de letter A gevolgd door 8 cijfers. In Loon geef je bijvoorbeeld in: BPW1234567890 of A12345678.

The screenshot shows a software interface for 'Werkgever Active BV'. On the left is a navigation tree with items like '1 Werkgever', '2 Premies', '3 Afdelingen', '4 Loonheffing', '5 Logboek', '6 Planning', '7 Opmerkingen', '8 Verlof', '9 Pensioen', '10 Vervoerhuuswerk', and '11 Schema'. The main area displays a grid of data points (1-15) and a form titled 'Gegevens pensioenafvoerders'. The form includes fields for 'Pensioenuitvoerder', 'Wie stuurt in: Leveranciernr.', 'Voor wie stuurt u in: Aansluitnr.', 'Gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. The 'BPW-nummer' field is highlighted with a red box and contains the value 'BPW1234567890'.

Afbeelding: Werkgever, tabblad Pensioen (uitsnede)

Eerste aangifte α.s.r. ('initial')

Na het invullen van het raamwerkcontract of BPW-nummer kun je de eerste aangifte ('initial') insturen naar a.s.r.

Let op: De allereerste aangifte ('initial') die je instuurt naar a.s.r. moet ingestuurd worden in de periode waarop de aangifte betrekking heeft. Voorbeeld: Wil je de eerste aangifte insturen voor de maand april, dan kun je insturen t/m 30-04-202*. Wanneer je in maand mei de eerste aanlevering gaat doen, stuur dan de aangifte voor mei in.

Direct na het verlonen van de fulltime en regelmatige werknemers kun je de aangifte insturen naar a.s.r. Dit kan via Loon- en pensioenaangiften, a.s.r. aangifte, de eerste aangifte maken en insturen:



Stap 4. Bevestiging realisatie salariskoppeling

Nadat de aangifte naar a.s.r. gestuurd is, zullen wij de ontvangen data controleren.

Als de door ons ontvangen informatie klopt, kunnen we de salariskoppeling activeren. Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling geactiveerd is. Vanaf dat moment moet je vóór het einde van elke maand, de aangifte naar a.s.r. sturen via het salarispakket. Meer informatie hierover vind je hieronder.

Vervolgaangiften α.s.r.

Na het insturen van de eerste aangifte zal er automatisch een taak in Loon vandaag verschijnen voor de volgende periode(n): Afbeelding: Loon vandaag, taak, a.s.r. (uitsnede) Op verzoek van a.s.r. dien je direct na het verlonen van de fulltime en regelmatige werknemers de aangifte in te sturen, dus vóór het aflopen van de desbetreffende periode.



Voor vragen over het insturen van de aangifte, kun je terecht bij je contactpersoon van Loon Salarissoftware.